INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI "LAVORA CON NOI"
(ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 – RGPD, si illustrano di seguito le modalità di trattamento dei dati e di gestione della sezione "Lavora con noi" del sito web https://www.arborea1956.com, della Assegnatari Associati Arborea s.c.a.p.a. Società Benefit. L'informativa non riguarda siti, pagine ovvero servizi online possibilmente presenti nel sito tramite collegamenti ipertestuali riferiti a risorse esterne alla società. Per singoli servizi potranno essere presenti ulteriori informative di dettaglio.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è la Assegnatari Associati Arborea s.c.a.p.a. Società Benefit (di seguito nella denominazione abbreviata "Latte Arborea") con sede legale ed amministrativa in Strada 14 Est *bis* - 09092 Arborea (OR) CF/P.IVA 00029780954,
In qualunque momento, è possibile contattare il Titolare del trattamento mediante i seguenti canali:

- Telefono: 0783/8040100
- Lettera/Raccomandata AR: Strada 14 Est Bis, 09092 Arborea, (Oristano)
- E-mail: info@arborea.it
- Internet: www.arborea1956.com

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il "Titolare del trattamento", nel rispetto di quanto previsto dall'art. 37 RGPD, ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (DPO).
Dati di contatto del DPO: dpo@arborea.it

CATEGORIE DI DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Attraverso la compilazione del modulo telematico presente nella sezione del sito internet dedicata alla ricerca di personale, o mediante l'invio spontaneo della candidatura all'indirizzo di posta elettronica aziendale, la Società raccoglie e tratta le informazioni personali che riguardano il candidato. Tali dati, che l'interessato fornisce direttamente, includono le informazioni anagrafiche identificative come il nome ed il cognome; i dati di contatto professionali e privati quali il numero di telefono e la casella e-mail, nonché tutte le notizie relative al percorso di studi, alle qualifiche accademiche, alle precedenti esperienze lavorative, alle competenze linguistiche e informatiche tipicamente contenute all'interno del Curriculum Vitae e dell'eventuale lettera di presentazione.

La Società invita i candidati a non inserire nei propri documenti informazioni eccedenti, quali opinioni politiche, sindacali, orientamenti religiosi o dati sanitari non strettamente pertinenti alla selezione.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Tutti i dati personali acquisiti vengono utilizzati dalla Società con l'esclusiva finalità di svolgere le attività di ricerca, selezione e valutazione dei profili professionali, al fine di verificare la compatibilità del candidato con le posizioni lavorative aperte.

Il trattamento trova la sua piena legittimazione nell'Articolo 6, paragrafo 1, lettera b) del RGPD, in quanto risulta strettamente necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su esplicita richiesta e iniziativa dell'interessato che invia il proprio profilo.

Per le finalità connesse alla selezione, non sarà necessario il consenso espresso del candidato.

Il conferimento dei dati personali richiesti nei campi obbligatori del modulo web rappresenta un requisito indispensabile per consentire alla Società di esaminare la candidatura; pertanto, il mancato o incompleto inserimento di tali informazioni comporterà l'impossibilità di inserire il candidato nel procedimento di selezione.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento delle informazioni avviene nel rigoroso rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione, ricorrendo principalmente a sistemi informatici ed elettronici integrati ed a supporti cartacei. La Società garantisce l'applicazione dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita, applicando politiche interne volte a limitare l'accesso e la visualizzazione dei profili dei candidati esclusivamente al personale dipendente operante nell'ufficio delle Risorse Umane.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento delle Sue informazioni avverrà principalmente all'interno della struttura organizzativa della Società. I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione a una massa indistinta di soggetti, e l'accesso interno sarà rigorosamente limitato al solo personale aziendale (come gli addetti dell'ufficio Risorse Umane o i direttori dei punti vendita interessati) che agisce in qualità di soggetto espressamente autorizzato, istruito e posto sotto la diretta autorità del Titolare.

Al di fuori del perimetro aziendale, i dati personali potranno essere trasmessi a Società terze che trattano i dati per conto della nostra azienda e sotto le nostre rigide direttive. In questo ambito rientrano i fornitori di servizi tecnologici.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

In stretta osservanza del principio di limitazione della conservazione sancito dall'Articolo 5, paragrafo 1, lettera e) del RGPD, la Società stabilisce che tutti i dati personali e i file dei Curriculum Vitae raccolti rimarranno archiviati nei propri sistemi per un periodo massimo di 12 mesi dalla data del loro ricevimento o dall'ultimo aggiornamento spontaneo effettuato dal candidato. Questo arco temporale è ritenuto congruo e proporzionato dalle politiche aziendali. All'interno di questo periodo, l'azienda si riserva la facoltà di ricontattare il candidato per profili affini.
Alla scadenza del dodicesimo mese, qualora non sia intervenuta l'instaurazione di un rapporto di lavoro, i dati verranno definitivamente e irreversibilmente cancellati o resi anonimi in modo automatizzato dai sistemi informatici aziendali, salvo il caso in cui l'ulteriore conservazione si renda necessaria per adempiere a specifici obblighi di legge o per consentire alla Società di tutelare i propri diritti in sede giudiziale o stragiudiziale nell'ambito di eventuali controversie legate alle procedure di selezione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento, l'utente (denominato "Interessato") potrà esercitare nei confronti del Titolare i diritti previsti dal RGPD:

- Diritto di Accesso (Art. 15 RGPD): Per sapere se è in corso un trattamento e ottenere copia dei dati.
- Diritto di Rettifica (Art. 16 RGPD): Per correggere dati inesatti o integrarli.
- Diritto alla Cancellazione / Oblio (Art. 17 RGPD): Per chiedere la distruzione dei dati nei casi previsti dalla legge.
- Diritto di Limitazione (Art. 18 RGPD): Per limitare il trattamento in caso di contestazioni.
- Diritto alla Portabilità (Art. 20 RGPD): Per ricevere i dati in formato strutturato e trasferirli a un altro Titolare.
- Diritto di Opposizione (Art. 21 RGPD): Per opporsi al trattamento per motivi legittimi.
- Diritto di revoca del consenso: qualora il trattamento si basi sul Suo consenso espresso, potrà revocarlo in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato che ritenga inoltre che il trattamento dei propri dati violi la normativa ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'Art. 77 del RGPD e dell'Art. 140-bis del Codice Privacy italiano.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, l'interessato potrà contattare il *Data Protection Officer* all'indirizzo: dpo@arborea.it. Per ogni ulteriore informazione e comunicazione in merito ai propri dati l'Interessato potrà contattare il "DPO" mediante i canali di comunicazione sopra indicati.