INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PROFESSIONISTI E CONSULENTI ESTERNI ALLA SOCIETÀ

(ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) prevede il diritto alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In ottemperanza a tale normativa, con rifermento ai dati personali da Lei forniti per effetto della costituzione del rapporto di collaborazione e nel corso dello svolgimento dello stesso, la Assegnatari Associati Arborea s.c.a.p.a. Società Benefit, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, desidera preventivamente informarLa, ai sensi degli artt. 12 e 13 RGPD, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti così come sanciti dall'art. 5 RGPD.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è la Assegnatari Associati Arborea s.c.a.p.a. Società Benefit (di seguito nella denominazione abbreviata "Latte Arborea") con sede legale ed amministrativa in Strada 14 Est bis - 09092 Arborea (OR) CF/P.IVA 00029780954,

In qualunque momento, è possibile contattare il Titolare del trattamento mediante i seguenti canali:

- Telefono: 0783/8040100
- Lettera/Raccomandata AR: Strada 14 Est Bis, 09092 Arborea, (Oristano)
- E-mail: info@arborea.it
- Internet: www.arborea1956.com

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il "Titolare del trattamento", nel rispetto di quanto previsto dall'art. 37 RGPD, ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (DPO).

Dati di contatto del DPO: dpo@arborea.it

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Nell'ambito del rapporto di collaborazione, la Assegnatari Associati Arborea Soc. Coop. Agr. P.A raccoglie dati personali di natura comune, avendo cura di verificare che le informazioni acquisite siano esatte, pertinenti e comunque limitate a quanto necessario per il raggiungimento delle finalità. Le attività di trattamento riguardano dati anagrafici quali: nome, cognome, codice fiscale e luogo e data di nascita. A queste si aggiungono dati strettamente legati alla sfera professionale come l'indirizzo dello studio o sede legale, dati di contatto (e-mail, numero di telefono, PEC) e dati strettamente connessi alle competenze del collaboratore, quali il numero di iscrizione ad Albi, Ordini o Collegi professionali di categoria, Curriculum Vitae e eventuali specializzazioni.

Al fine di consentire il corretto accredito della somma pattuita, il trattamento si estende necessariamente a dati di natura finanziaria e patrimoniale con particolare riferimento alle coordinate bancarie espresse tramite codice IBAN dell'interessato, a dati per l'emissione della fatturazione nonché adi dati relativi a parcelle o note d'onorario.

FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti distinte finalità, legittimate dalle rispettive basi giuridiche previste dal RGPD:

- **Finalità Contrattuali e Precontrattuali:** Valutazione delle competenze tecniche e dei requisiti di onorabilità (es. regolarità dell'iscrizione all'Albo); formulazione di preventivi; redazione, stipula ed esecuzione della lettera di incarico, del contratto di collaborazione o del mandato professionale; monitoraggio e gestione amministrativa delle attività affidate.

Base giuridica: Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta (**Art. 6, par. 1, lett. b del RGPD**).

- **Finalità di Obbligo di Legge:** Tenuta della contabilità obbligatoria per legge, registrazione e liquidazione delle fatture; assolvimento degli adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali a carico della Società.

Base giuridica: Il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (**Art. 6, par. 1, lett. c del RGPD**).

Per le finalità sopra indicate non è richiesto il Suo consenso espresso: il conferimento dei dati è un requisito necessario per l'instaurazione e la corretta gestione del rapporto professionale

MODALITA' DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento delle informazioni avviene nel pieno rispetto dei criteri di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla normativa europea, ricorrendo sia a supporti cartacei tradizionali che a sistemi informatici ed elettronici. La Società garantisce l'applicazione strutturale dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita, integrando nei propri flussi operativi aziendali anche il principio del minimo privilegio. Quest'ultimo assicura che l'accesso, la visualizzazione e la modifica delle schede anagrafiche, dei contratti e delle fatture dei professionisti siano concessi esclusivamente al personale interno espressamente autorizzato, debitamente istruito e operante nei reparti amministrativi, contabili o di direzione generale.

In stretta osservanza del principio di limitazione della conservazione, la Società stabilisce che tutti i dati personali raccolti rimarranno archiviati e disponibili nei propri sistemi per tutto il tempo in cui si protrarrà il rapporto di collaborazione professionale o il mandato con il consulente. Una volta cessato definitivamente l'incarico, le informazioni e la relativa documentazione amministrativa verranno conservate per un ulteriore periodo fisso di 10 anni. Tale lasso di tempo risponde sia ai termini di prescrizione ordinaria in caso di responsabilità contrattuale nonché ai tassativi obblighi di legge legati alla conservazione decennale dei documenti fiscali, delle fatture passive e di tutte le scritture contabili societarie. Solo nel caso in cui dovesse insorgere un contenzioso giudiziale o stragiudiziale, i dati personali potrebbero continuare ad essere legittimamente trattati oltre i limiti temporali sopra indicati, venendo conservati fino alla definizione totale della controversia.

Tutti i documenti fisici e i file digitali vengono custoditi adottando rigorose misure di sicurezza tecniche e organizzative in piena conformità con quanto prescritto dall'Articolo 32 del GDPR in materia di sicurezza del trattamento, quali:

- accesso ai sistemi informatici tramite credenziali personali e password;
- autorizzazione al trattamento limitata al personale appositamente incaricato e formato;
- conservazione della documentazione cartacea in uffici e archivi ad accesso controllato;
- utilizzo di sistemi di protezione antivirus e firewall;
- esecuzione di copie di sicurezza (backup) periodiche dei dati;
- adozione di procedure per il ripristino dei dati in caso di incidente informatico;
- monitoraggio e aggiornamento periodico delle misure di sicurezza adottate

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati presso la sede legale del Titolare, non verranno diffusi e il loro trattamento interno sarà affidato esclusivamente al personale aziendale appositamente autorizzato e istruito.

Al di fuori della struttura, i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi. Tra questi rientrano i soggetti verso i quali la comunicazione è obbligatoria per legge (come l'Amministrazione Finanziaria) e gli istituti di credito o società finanziarie, la cui collaborazione è indispensabile per la gestione dei flussi di pagamento e dei bonifici delle Sue parcelle.

Ove necessario per le finalità dichiarate, la Società potrà affidare specifiche attività a soggetti esterni che agiranno in veste di Responsabili del trattamento (ex Art. 28 RPGD). Questa categoria comprende, a titolo di esempio, le società di consulenza, le aziende di assistenza e manutenzione dei software gestionali, nonché i provider di servizi cloud e conservazione documentale digitale presso cui sono archiviati i dati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare i diritti previsti dal RGPD:

- Diritto di Accesso (Art. 15 RGPD): Per sapere se è in corso un trattamento e ottenere copia dei dati.
- Diritto di Rettifica (Art. 16 RGPD): Per correggere dati inesatti o integrarli.
- Diritto alla Cancellazione / Oblio (Art. 17 RGPD): Per chiedere la distruzione dei dati nei casi previsti dalla legge.
- Diritto di Limitazione (Art. 18 RGPD): Per limitare il trattamento in caso di contestazioni.
- Diritto alla Portabilità (Art. 20 RGPD): Per ricevere i dati in formato strutturato e trasferirli a un altro Titolare.
- Diritto di Opposizione (Art. 21 RGPD): Per opporsi al trattamento per motivi legittimi.

- Diritto di revoca del consenso: qualora il trattamento si basi sul Suo consenso espresso, potrà revocarlo in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato che ritenga inoltre che il trattamento dei propri dati violi la normativa ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'Art. 77 del RGPD e dell'Art. 140-bis del Codice Privacy italiano.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, l'interessato potrà contattare il *Data Protection Officer* all'indirizzo: dpo@arborea.it. Per ogni ulteriore informazione e comunicazione in merito ai propri dati l'Interessato potrà contattare il "DPO" mediante i canali di comunicazione sopra indicati.

Data, 28 ottobre 2026

Assegnatari Associati Arborea s.c.a.p.a. Società Benefit
Dottor Remigio Enrico Maria Sequi
(Il Presidente)

Firma dell'interessato

_____

(Per ricevuta e presa visione)