INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PERSONALI DEI *PARTNER* COMMERCIALI E *CLIENTI*
(ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679)

Il Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) prevede il diritto alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In ottemperanza a tale normativa, con riferimento ai dati personali da Lei forniti per effetto della costituzione del rapporto commerciale ed in esecuzione dei contratti stipulati, la Assegnatari Associati Arborea s.c.a.p.a. Società Benefit, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, desidera preventivamente informarLa, ai sensi degli artt. 12 e 13 RGPD, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti così come sanciti dall'art. 5 RGPD.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è la Assegnatari Associati Arborea s.c.a.p.a. Società Benefit (di seguito nella denominazione abbreviata "Latte Arborea") con sede legale ed amministrativa in Strada 14 Est bis - 09092 Arborea (OR) CF/P.IVA 00029780954,
In qualunque momento, è possibile contattare il Titolare del trattamento mediante i seguenti canali:

- Telefono: 0783/8040100
- Lettera/Raccomandata AR: Strada 14 Est Bis, 09092 Arborea, (Oristano)
- E-mail: info@arborea.it
- Internet: www.arborea1956.com

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il "Titolare del trattamento", nel rispetto di quanto previsto dall'art. 37 RGPD, ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (DPO).
Dati di contatto del DPO: dpo@arborea.it

CATEGORIE DI DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Il trattamento ha per oggetto esclusivamente i dati personali relativi a persone fisiche riferibili al *Cliente*, raccolti direttamente presso l'interessato sia in modalità telematica, tramite la compilazione di moduli di contatto (form) presenti sul nostro sito web aziendale, sia attraverso canali tradizionali. Tali dati vengono poi consolidati a seguito della conclusione delle trattative pre-contrattuali e della successiva stipula dell'accordo commerciale. Non vengono trattati dati appartenenti a categorie particolari (*ex* Art. 9 RGPD).

Nello specifico, le categorie di dati conservate ed elaborate sono le seguenti:

- **Dati Identificativi e Anagrafici:** Nome, cognome, data e luogo di nascita del legale rappresentante, del titolare della ditta individuale o dei procuratori firmatari. Codice fiscale e/o estremi del documento di identità (ove richiesti).
- **Dati di Contatto Aziendali Diretti:** Indirizzi e-mail, numeri di telefono diretti, numeri di cellulare aziendali o numeri interni di reparto forniti per le comunicazioni operative.
- **Dati di Ruolo e Organizzativi:** Qualifica professionale, mansione, ufficio di appartenenza (es. Ufficio Acquisti, Logistica, Amministrazione) all'interno dell'organigramma del *Cliente*.
- **Dati Finanziari e Commerciali:** Coordinate bancarie (codice IBAN), storici degli ordini, fatture attive, note di credito, registri dei pagamenti.
- **Dati di Autenticazione Grafica e Digitale:** Firma autografa, firma elettronica avanzata o firma digitale qualificata apposta su contratti, accordi di distribuzione, condizioni generali di vendita e Documenti di Trasporto.
- **Dati Tecnici di Tracciamento (Log):** Account ID, credenziali di accesso e log delle transazioni associate al singolo dipendente del *Cliente* autorizzato ad accedere a eventuali piattaforme d'ordine di "Latte Arborea".

FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

La "Latte Arborea" tratta i dati personali raccolti esclusivamente per il perseguimento di finalità strettamente connesse alla gestione, all'esecuzione e all'ottimizzazione del rapporto commerciale con il *Cliente*, ancorando ogni singola operazione di elaborazione o conservazione a una specifica base giuridica prevista dall'articolo 6 del RGPD.

Innanzitutto, il trattamento dei dati personali dei referenti e dei legali rappresentanti è strettamente necessario per dare esecuzione agli obblighi contrattuali derivanti dall'accordo di distribuzione o di vendita ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b) del Regolamento. Questa base giuridica legittima l'intera catena di attività quotidiane volte alla gestione amministrativa ed operativa del canale "B2B". Sotto la medesima esigenza contrattuale ricadono anche tutte le attività connesse al servizio post-vendita, quali ad esempio la gestione dei flussi di comunicazione per l'assistenza tecnica o l'istruttoria legata a eventuali resi di merce difettosa.

Parallelamente, una parte sostanziale delle operazioni di archiviazione e di trattamento dei dati risponde alla necessità di adempiere a precisi obblighi di legge previsti dalle normative nazionali ed europee, secondo quanto disposto dall'articolo 6, paragrafo 1, lettera c) del RGPD. In questo specifico perimetro normativo, che non richiede il consenso dell'interessato, rientrano tutte le attività civilistiche, fiscali e tributarie obbligatorie per il produttore. Ciò include l'emissione delle fatture elettroniche e la loro trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate, la corretta tenuta e conservazione dei registri contabili

societari, l'adempimento delle verifiche imposte dalle normative antiriciclaggio e la gestione di ogni altra attività di controllo, ispezione o comunicazione obbligatoria.

Infine, il trattamento dei dati si fonda sul perseguimento del legittimo interesse del Titolare, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento, ogni qualvolta sia indispensabile tutelare il patrimonio aziendale e garantire una corretta gestione del rischio commerciale. Questa base giuridica giustifica le attività interne di controllo e di gestione. Sul medesimo legittimo interesse si incardina la conservazione della documentazione d'acquisto, dei contratti firmati e dei flussi di corrispondenza ufficiale, finalizzata a consentire l'esercizio dei propri diritti e la difesa delle proprie ragioni economiche in sede stragiudiziale, giudiziale o arbitrale.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali riferiti ai rappresentanti e ai referenti del *Cliente* ha inizio, a seconda del canale di contatto utilizzato, o in modalità telematica mediante la ricezione delle richieste inoltrate attraverso il modulo online del nostro sito web, oppure attraverso l'acquisizione delle informazioni raccolte tramite canali commerciali diretti ed e-mail tradizionali. Successivamente, indipendentemente dalla modalità di raccolta iniziale, il trattamento viene eseguito attraverso l'utilizzo di strumenti sia cartacei, sia prevalentemente informatici e telematici. A seguito del consolidamento del rapporto commerciale, le operazioni sui dati assumono prevalentemente la natura di una conservazione statica e di una protezione sistematica delle informazioni memorizzate, riducendo al minimo la manipolazione o la successiva modifica dei dati stessi. Al fine di garantire la massima riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, l'accesso a tali archivi informatici e fisici è rigidamente limitato e regolato tramite profili di autorizzazione logica differenziati, i quali consentono la consultazione delle informazioni al solo personale interno espressamente autorizzato e istruito, appartenente agli uffici amministrativi, commerciali o logistici, e unicamente per lo stretto svolgimento delle mansioni di specifica competenza.

Sotto il profilo temporale, nel pieno rispetto del principio di limitazione della conservazione dei dati, il Titolare applica criteri rigorosi per determinare la durata dell'archiviazione delle informazioni personali, che varia a seconda della natura del documento in cui sono inserite. Tutti i documenti contrattuali, amministrativi e fiscali contenenti dati personali, vengono conservati nei sistemi aziendali per un periodo obbligatorio di 10 anni. Per quanto riguarda invece i recapiti aziendali diretti e i dati di contatto dei referenti operativi del *Cliente*, impiegati per le ordinarie comunicazioni commerciali o logistiche di *routine*, essi rimangono attivi e utilizzabili per l'intera durata della collaborazione commerciale tra le due società. Resta inteso che, in caso di formale notifica da parte del *Cliente* in merito alla cessazione del rapporto lavorativo di un singolo dipendente o collaboratore, i suoi dati nominativi e di contatto non più necessari verranno definitivamente cancellati o resi anonimi entro 6 mesi dalla segnalazione.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per il perseguimento delle finalità sopra descritte, i dati personali dei referenti non saranno oggetto di diffusione globale, ma potranno essere comunicati o resi accessibili a specifiche categorie di destinatari esterni, sia in qualità di responsabili esterni contrattualmente vincolati ai sensi dell'articolo 28 del RGPD.

Nell'ambito dei soggetti che operano per conto e su istruzione scritta della nostra Società, i dati verranno condivisi esclusivamente con i fornitori di servizi informatici e cloud coinvolti nella gestione e manutenzione dei software; ad esempio, il commercialista esterno incaricato della consulenza fiscale e della tenuta della contabilità aziendale, nonché con eventuali società di logistica e trasportatori terzi deputati alla movimentazione e alla consegna fisica dei prodotti.

Al di fuori di questo perimetro, le informazioni personali saranno trasmesse a soggetti terzi per l'adempimento di obblighi normativi o per esigenze connesse alla gestione finanziaria e alla tutela aziendale. In questa categoria rientrano, per esempio, gli istituti di credito, le autorità pubbliche e gli organi amministrativi competenti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare i diritti previsti dal RGPD:

- Diritto di Accesso (Art. 15 RGPD): Per sapere se è in corso un trattamento e ottenere copia dei dati.
- Diritto di Rettifica (Art. 16 RGPD): Per correggere dati inesatti o integrarli.
- Diritto alla Cancellazione/Oblio (Art. 17 RGPD): Per chiedere la distruzione dei dati nei casi previsti dalla legge.
- Diritto di Limitazione (Art. 18 RGPD): Per limitare il trattamento in caso di contestazioni.
- Diritto alla Portabilità (Art. 20 RGPD): Per ricevere i dati in formato strutturato e trasferirli a un altro Titolare.
- Diritto di Opposizione (Art. 21 RGPD): Per opporsi al trattamento per motivi legittimi.
- Diritto di revoca del consenso: qualora il trattamento si basi sul Suo consenso espresso, potrà revocarlo in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato che ritenga inoltre che il trattamento dei propri dati violi la normativa ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'Art. 77 del RGPD e dell'Art. 140-bis del D. Lgs. 196/2003.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, l'interessato potrà contattare il *Data Protection Officer* all'indirizzo: dpo@arborea.it. Per ogni ulteriore informazione e comunicazione in merito ai propri dati, l'Interessato potrà contattare il "DPO" mediante i canali di comunicazione sopra indicati.

Data, 28 ottobre 2026

Assegnatari Associati Arborea s.c.a.p.a. Società Benefit
Dottor Remigio Enrico Maria Sequi
(Il Presidente)

Firma dell'interessato

_____

(Per ricevuta e presa visione)

Assegnatari Associati Arborea
Società cooperativa agricola per azioni società benefit

Arborea
Strada 14 est bis
09092 Arborea (OR)
Telefono +39 0783 804001

info@arborea.it
lattearborea@pec.it
www.arborea1956.com

P.IVA 00029780954
Codice SDI: 0000000

Roverè della Luna
Via dell'Adige Vecchio, 15
38030 Roverè della Luna (TN)